



Scritture è la rubrica di Lettori in esercizio che esamina le tipologie testuali (narrare, descrivere, esporre, argomentare, prescrivere) declinate nella pluralità delle scritture. Sulla base degli esempi scelti i percorsi di scrittura sono un esercizio di riproduzione di un tipo di testo, definito di volta in volta. In questa pagina, Prescrivere è il tipo di testo, la circolare è scrittura regolativa (o prescrittiva).

Regolare. La circolare

Anci Lombardia

Ecco una **circolare** dell'ANCI Lombardia pubblicata il 17 marzo 2022 sul **loro sito**.

Il testo si definisce ma contiene anche indicazioni regolative. Vi diamo il testo originale (423 parole), che ha un indice di leggibilità molto basso (**Indice Gulpease on line**, 37) e vi presentiamo una nostra riscrittura (328 parole) che raggiunge un punteggio accettabile (53). Se volete imparare a scrivere delle circolari, la riscrittura fa per voi.

Regolare. La circolare

Monitorare il Covid

Vi proponiamo una **circolare** del Ministero dell'Istruzione del 14 settembre 2022. Analisi della struttura della circolare, delle istruzioni di comportamento, dell'indice di leggibilità.

Regolare. La circolare

Lo Stato Maggiore dell'esercito e l'Ucraina

Una **circolare** del 9 marzo 2022 dello Stato Maggiore dell'Esercito Italiano sull'allerta per la situazione in Ucraina. È una circolare interna resa pubblica per ragioni diverse. Molte sue caratteristiche denotano l'originario proposito di comunicazione interna: ovviamente il destinatario e poi molti riferimenti del testo, molte abbreviazioni: fare un elenco di tutto ciò che denota la sua natura di circolare interna. Da lettori esterni, quali informazioni ricavate dal testo?

Lettori in esercizio

Immaginate di lavorare in un ufficio pubblico e di dover scrivere le istruzioni per ... a voi la scelta dell'argomento (ad esempio l'accesso alla rete) e del destinatario (il pubblico o il personale interno?).

Sulla base degli esempi, scrivere una **circolare**, curando **l'indice di leggibilità** a 60/100.